

企 画 提 案 書

業務名 平成 29 年度 国営昭和記念公園 イルミネーション設営撤去業務

履行期間 平成 29 年 11 月 13 日～平成 30 年 1 月 10 日

標記業務について、企画提案書を提出します。

なお、特定、非特定に関わらず提出した資料については返却を求めません。

平成 年 月 日

昭和記念公園 パークス共同体

国営昭和記念公園管理センター

分任契約職

管理センター長 堀田 昭男 殿

(提出者) 住 所

電話番号

会社名

㊞

代表者

役職名

氏名

㊞

(作成者) 担当部署名

氏 名

F A X

E-mail

企業の業務実績

社名:〇〇			
業務名	発注者	業務概要	履行期間
〇〇〇〇〇〇業務	〇〇	〇〇	平成〇年 〇月～ 平成〇年 〇月
企業の延べ業務年数			〇ヶ月

- ※1 業務概要欄には業務の具体内容が分かるように記述する。
- ※2 実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。
- ※3 複数の業務を記載する場合は行を使って記入する。
- ※4 記載する業務件数による評価は行わない。

主任担当者の業務実績
業務経験証明書

ふりがな 氏 名	生年月日 年 月 日
会社名・所属・役職	〇〇会社・〇〇部・〇〇部長
保有資格(資格を有している場合は記入し、確認できる資料を添付。)	
業務実績	〇〇業務の〇〇責任者として次のとおり従事。 平成〇年〇月～平成〇年〇月 平成〇年〇月～平成〇年〇月
業務の延べ経験年数	〇年〇ヶ月

上記の通りであることを証明します。

年 月 日

住 所
電話番号
F A X
会 社 名
代 表 者
役 職 名

氏名

印

<様式-4>

守秘性に関する要件

○守秘義務に関し、下記の処置が講じられているか記載する。

イ 社則等(守秘義務が明示されているものに限る)制定について

注1: 守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等を添付すること。

業務実施体制

本業務に対する実施体制を記載する。

再委託の予定(再委託の予定がある場合に記入する。)

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する 具体的内容			

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する 具体的内容			

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する 具体的内容			

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する 具体的内容			

業務の実施方針

説明書 I 6 (1)の①～④の項目を記載
(具体例:①業務の理解度)

※説明書 I 6 (1)の①～③の項目毎、それぞれ作成する。

※各項目毎に A4 版、白黒片面 2 枚以内にまとめる。(図表を含む)

※文字寸法は 10.5 ポイント以上。

※添付資料は認めない。

作成にあたっては、曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。

なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

・ 特定テーマに対する企画提案

1 テーマ① イルミネーション デザインの制作

本説明書「Ⅰ 業務の概要」を踏まえて、各施工エリア及び施設のイルミネーションデザインイメージを制作する。また、デザインにあたって、使用するイルミネーション資材や数量、配色などの基本的な考え方を説明する説明書を添付する。

- ① イルミネーションのデザインイメージは、各施工エリア及び施設毎に作成し添付すること。
- ② デザインにあたっての基本的な考え方について簡潔に記載する。

注1 : フォントのポイントは10.5ptとする

2 テーマ② 付加価値の提案

本業務の費用に反映しない範囲で付加できる、イルミネーション会場全体の演出効果を高めることを目的とした、発注者のメリットを提示する。

注1 : フォントのポイントは10.5ptとする

見積書

業務名:平成 29 年度 国営昭和記念公園 イルミネーション設営撤去業務

¥ _____ (税抜き)

昭和記念公園 パークス共同体
国営昭和記念公園管理センター
分任契約職
管理センター長 堀田 昭男 殿

平成 年 月 日

住 所

会 社 名

Ⓜ

代 表 者 名

Ⓜ